

## เอกสารแนบที่ 3

---

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ  
โครงการระบบรถไฟฟ้าทางคู่เพื่อการขนส่งและการจัดการโลจิสติกส์  
(ระยะเร่งด่วน ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น) ระยะดำเนินการ  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ที่ รฟ ๑/๑๕๕๐ /๒๕๖๖



การรถไฟแห่งประเทศไทย  
ถนนรองเมือง เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ โครงการระบบรถไฟฟ้าทางคู่เพื่อการขนส่งและการจัดการโลจิสติกส์ระยะเร่งด่วน ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ รฟ๑/๒๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ โครงการระบบรถไฟฟ้าทางคู่เพื่อการขนส่งและการจัดการโลจิสติกส์ระยะเร่งด่วน ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น

ตามที่การรถไฟแห่งประเทศไทย ได้จ้างบริษัทที่ปรึกษาประกอบด้วย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบริษัท เทสโก้ จำกัด เพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการระบบรถไฟฟ้าทางคู่เพื่อการขนส่งและการจัดการโลจิสติกส์ระยะเร่งด่วน ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น และโครงการรถไฟฟ้าในเส้นทางสายสายฝั่งทะเลตะวันออก ช่วงฉะเชิงเทรา-คลองสิบเก้า-แก่งคอย ตามสัญญาจ้างเลขที่ กส.๐๕/สวล./๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และการรถไฟฯ ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

บัดนี้ที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงานตามสัญญาจ้าง โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ของงานบริการที่ปรึกษาเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการระบบรถไฟฟ้าทางคู่เพื่อการขนส่งและการจัดการโลจิสติกส์ระยะเร่งด่วน ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น เสนอตามที่การรถไฟฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว การรถไฟฯ จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประการใดขอได้โปรดแจ้งให้การรถไฟฯ ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ

วันที่ 25 มิ.ย. ๒๕๖๖

เวลา

ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง  
ศูนย์วางแผนและพัฒนาโครงการ  
โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๔๗๕๐  
โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๔๗๖๔

(นายนิรุฒ มณีพันธ์)

ผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256607-1270

ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ทบสิ่งแวดล้อม

โครงการระบบรถไฟทางคู่เพื่อการขนส่งและการจัดการโลจิสติกส์ (ระยะเร่งด่วน ช่วงชุมทางถนนจิระ - ขอนแก่น)

รอบรายงาน : ม.ค 66 - มิ.ย. 66

วันที่ยื่นรายงาน : 31/07/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14319

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development

## เอกสารแนบที่ 4

แผนงานภารกิจประจำหน่วยงานต่างๆ  
ซึ่งใช้ตรวจสอบรถจักรตามวาระที่กำหนดไว้

## การรถไฟแห่งประเทศไทย

## แผนงานภารกิจงานประจำหน่วยเครื่องยนต์ แขวงรถจักรนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยเครื่องยนต์	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	<b>ตรวจทำตามวาระประจำเที่ยว</b>			
๑	ตรวจซ่อมตามบันทึกของพนักงานรถจักร			
๒	ตรวจซ่อมการรั่วไหลของระบบน้ำระบบความร้อนของเครื่องยนต์			
	๒.๑. ท่อทางเดินน้ำระบายความร้อนต่างๆ			
	๒.๒. วังผึ้ง			
	๒.๓. ประกายและข้อต่อต่างๆ			
๓	ตรวจซ่อมการรั่วไหลของระบบน้ำมันหล่อลื่นของเครื่องยนต์			
	๓.๑. ท่อทางเดินน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ			
	๓.๒. เครื่องยนต์			
	๓.๓. กรองน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ			
๔	ตรวจซ่อมการรั่วไหลของระบบน้ำมันเชื้อเพลิง			
	๔.๑. ท่อทางเดินน้ำมันเชื้อเพลิง			
	๔.๒. P.T. pump (Injection Pump)			
	๔.๓. เครื่องยนต์			
	๔.๔. ข้อต่อและ Fitting ของท่อน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ			
๕	ตรวจ - แก้ไขประกายยึดท่อน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆไม่ให้หลุดหลวม			
๖	ตรวจ - แก้ไขท่อน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ ไม่ให้เสียดสีกัน			
๗	ตรวจ - แก้ไขประกายยึดท่อน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ไม่ให้หลุดหลวม			
๘	ตรวจ - แก้ไขท่อน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ไม่ให้เสียดสีกัน			
๙	ตรวจ - แก้ไขการรั่วไหลของระบบท่อ - ทางเดินไอดีเข้าเครื่องยนต์			
๑๐	ตรวจ - แก้ไขการรั่วไหลของท่อไอเสีย			
๑๑	ตรวจสภาพของสายพาน Water pump			
๑๒	ตรวจทดลองเครื่องยนต์ว่ามีเสียงดัง หรือควันไอเสียผิดปกติหรือไม่			
	รายการทำวาระประจำวันหรือประจำเที่ยว			
๑๓	ตรวจฟังเสียงการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ขณะเครื่องยนต์ทำงานว่าผิดปกติหรือไม่			
๑๔	ตรวจการทำงานของพัดลมระบายความร้อนของเครื่องยนต์			
๑๕	ตรวจการทำงานของระบบ Hydrostatic			
๑๖	ตรวจสอบการยึดแน่นของระบบ Hydrostatic			
๑๗	ตรวจสอบสภาพความแน่นของสลักยึดหน้าแปลน Propeller Shaft			
๑๘	ตรวจสอบสภาพความแน่นของสลักยึดหน้าแปลน Aux. Propeller Shaft			
๑๙	ตรวจสอบยาง CG.Coupling ถ้าแตกชำรุดเปลี่ยนใหม่			
๒๐	ตรวจฟังเสียงการทำงานของ Propeller Shaft ว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่			
๒๑	ตรวจฟังเสียงการทำงานของ Aux. Propeller Shaft ว่ามีเสียงผิดปกติหรือไม่			
๒๒	ตรวจสอบสลัก และแป้นเกลียวยึดหน้าแปลนระหว่างเครื่องยนต์และTransmission			
๒๓	ตรวจสอบสภาพของยางหุ้มแขนเครื่องยนต์และTransmission ว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้			
๒๔	ตรวจซ่อมการรั่วไหลของน้ำมัน Transmission			
	๒๔.๑. ท่อทางเดินของน้ำมัน Transmission			
	๒๔.๒. กรองน้ำมัน Transmission			
๒๕	เมื่อดับเครื่องยนต์ฟังเสียงเครื่องยนต์ว่าผิดปกติหรือไม่			
๒๖	ตรวจ - แก้ไขความชำรุดที่ตรวจพบ			

วาระ ๑ เดือน ( A ) หรือ ๑๒,๕๐๐ กม.		ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	รายการทำวาระ ๑ เดือนหรือ วาระ A ( กม.ทำการ ๑๒,๕๐๐ กม.)	ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจทำตามวาระประจำเที่ยวทุกรายการ			
	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระประจำเที่ยว			
๒	ล้างทำความสะอาดอ่างน้ำมัน (Air Cleaner) ของกรองอากาศไอดีและชุดกรองอากาศไอดี			
๓	เปลี่ยนถ่านน้ำมันของกรองอากาศไอดี (Air Cleaner)			
๔	ตรวจ - แด็กเข้าสลักและแป้นเกลียวยึดหน้าแปลน Propeller Shaft			
๕	ตรวจ - แด็กเข้าสลักและแป้นเกลียวยึดหน้าแปลน Aux.Propeller Shaft			
๖	ตรวจ - แด็กเข้าแป้นเกลียวยึดสลักกระหว่างเครื่องยนต์และ Transmission			
๗	ทำความสะอาดกรอง Breather ของเครื่องยนต์			
วาระ ๓ เดือนหรือ ๓๗,๕๐๐ กม.		ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	รายการทำวาระ ๓ เดือนหรือ วาระ B ( กม.ทำการ ๓๗,๕๐๐ กม.)	ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระ ๑ เดือน			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๑ เดือนหรือ ๑๒,๕๐๐ กม.ทุกรายการ			
๒	ตรวจ - แด็กเข้าสลักหน้าแปลนท้อไอดี - ท้อไอเสียทั้งหมด			
๓	ตรวจตั้งรอบเดินเบา (Idle) ของเครื่องยนต์ (ตั้งค่ารอบเดินเบาที่ ๖๐๐-๖๕๐ รอบต่อนาที)			
๔	เป่าล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์และชุดTransmission			
วาระ ๖ เดือนหรือ ๗๕,๐๐๐ กม.		ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	รายการทำวาระ ๖ เดือนหรือ วาระ C ( กม.ทำการ ๗๕,๐๐๐ กม.)	ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
	ตรวจทำตามวาระ ๓ เดือนทุกรายการ			
	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระ ๓ เดือน			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๓ เดือนหรือประมาณ ๓๗,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ตรวจตั้งลิ้นไอดี - ไอเสีย ทุกสูบ			
๓	ตรวจตั้งหัวฉีด (Injector) ใหม่			
๔	ตรวจสภาพพู่แขวนเครื่องยนต์และTransmission			
๕	เป่าล้างทำความสะอาดรังผึ้งด้วยน้ำร้อน			
๖	ตรวจสภาพท่อยางน้ำทุกจุด			
๗	ตรวจสอบการ Blow By ของแกสไอเสียของเครื่องยนต์			
วาระ ๑๒ เดือน หรือ ๑๕๐,๐๐๐ กม.		ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	รายการทำวาระ ๑๒ เดือนหรือ วาระ D ( กม.ทำการ ๑๕๐,๐๐๐ กม.)	ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
	ตรวจทำตามวาระ ๓ เดือนทุกรายการ			
	ตรวจทำตามวาระ ๖ เดือนทุกรายการ			
	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระ ๖ เดือน			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๖ เดือนหรือ ๗๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ถอด Water pump ออกตรวจสอบสภาพ ถ้าชำรุดทำการเปลี่ยนใหม่			
๓	ถอด Flow control valve ออกตรวจสอบว่าทำงานถูกต้องหรือไม่			
๔	ถอดเทอร์โมสแตทน้ำระบายความร้อนออกตรวจสอบว่าทำงานถูกต้องหรือไม่			
๕	ถอดเปลี่ยน CG. Coupling ใหม่			
๖	ถอดเปลี่ยนสายพาน Water pump ใหม่			
๗	ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์เหล่านี้			
	๗.๑. Vibration damper			
	๗.๒. Idle pulley			

วาระ ๒๔ เดือน วาระ D ๒ หรือ ๓๐๐,๐๐๐ กม.		ผลการตรวจ		หมายเหตุ
	รายการทำวาระ ๒๔ เดือน D ๒ ( กม.ทำการ ๓๐๐,๐๐๐ กม.)	ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
	ตรวจทำตามวาระ ๓ เดือนทุกรายการ			
	ตรวจทำตามวาระ ๖ เดือนทุกรายการ			
	ตรวจทำตามวาระ ๑๒ เดือนทุกรายการ			
ลำดับที่	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระ ๑๒ เดือน			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๑๒ เดือนหรือ ๑๕๐,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	เปลี่ยนหัวฉีด (Injector) ใหม่			
๓	เปลี่ยนท่อยางน้ำในระบบวงจรน้ำระบายความร้อนเครื่องยนต์ใหม่ทั้งหมด			
๔	ถอดล้างของน้ำระบายความร้อนเครื่องยนต์ออกเป่าด้วยน้ำ และทำความสะอาด			
๕	ถอดเปลี่ยนยางทุแวนเครื่องยนต์ และทรานมิชชั่นใหม่			
๖	ถอดเปลี่ยน Oil pump ใหม่			
๗	ถอดเปลี่ยน Oil moter ใหม่			
๘	ถอดเปลี่ยนท่อ Flexible hose ของ Oil moter และ Oil pump ใหม่			
๙	ถอดเปลี่ยนท่อเข้า - ออกทรานมิชชั่นกับ Heat exchanger ใหม่			
วาระ ๔ ปี หรือ วาระ G กม.ทำการ ๖๐๐,๐๐๐ กม.				
๑	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
๒	ตรวจทำตามวาระ ๓ เดือนทุกรายการ			
๓	ตรวจทำตามวาระ ๖ เดือนทุกรายการ			
๔	ตรวจทำตามวาระ ๑๒ เดือนทุกรายการ			
๕	ตรวจทำตามวาระ ๒๔ เดือนทุกรายการ			

รับรองผลการประเมินว่าถูกต้อง

(นายมนูญ โยมชัยยา)

สารวัตรแขวงรถจักรนครราชสีมา

(นายสุทธิพงษ์ พรโพธิ์ศรี)

ช่างฝีมือ ๖ / หัวหน้าช่างหน่วยเครื่องยนต์





การรถไฟแห่งประเทศไทย  
แผนงานภารกิจงานประจำหน่วยไฟฟ้า แขวงรถจักรนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	รายการทำวาระประจำวันหรือประจำเที่ยว			
๑	ตรวจซ่อมตามบันทึกของพนักงานรถจักร			
๒	ตรวจเติมน้ำกลั่น Battery ให้อยู่เหนือแผ่นธาตุประมาณ ๑.๕ มม.			
๓	เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างห้องโดยสารและห้องขับให้อยู่สภาพใช้งานได้			
๔	เปลี่ยนหลอดไฟ Gauge หลอดไฟสัญญาณที่ขั้วรถทั้งหมด			
๕	เปลี่ยนหลอดไฟ Headlight และ Markertlight ที่ขั้วรถทั้งหมด			
๖	แก้ไขการหลุดหลวมของอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟที่มองเห็น			
๗	แก้ไขระบบ Charge battery โดยสังเกตที่ Gauge Amp.charge			
๘	ฟังเสียงการทำงานและแก้ไขสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์ AC-Gen			
๙	ฟังเสียงการทำงานและแก้ไขสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์ Motor Start			
๑๐	ตรวจสภาพเพลูเลย์และสายพาน AC. Generator			
๑๑	ตรวจสภาพของฐานและสกรูยึดว่ามีรอยร้าวหรือหลุดหลวมหรือไม่			
๑๒	แก้ไขการหลุดหลวมของสกรูหัวพลา Transmitter			
๑๓	แก้ไขพัดลมห้องโดยสารและห้องขับให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี			
๑๔	ทดสอบการทำงานของระบบต่างๆดังต่อไปนี้ของรถดีเซลรางให้อยู่ในสภาพดี			
	๑๔.๑.ระบบสตาร์ทเครื่องยนต์			
	๑๔.๒.ระบบเร่งรอบ - ลดรอบเครื่องยนต์			
	๑๔.๓.ระบบขับเคลื่อนเดินหน้า - ถอยหลังตัวรถ			
	๑๔.๔.ระบบประตูกางขึ้นลงผู้โดยสาร			
	๑๔.๕.ทดสอบการทำงานของระบบ Vigilance			
	๑๔.๖.ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัดความเร็วรอบเครื่องยนต์			
	๑๔.๗.ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Alarm bell และ Buzzer ทุกตัว			
๑๕	ตรวจสภาพการทำงานของมอเตอร์ปิดน้ำฝน			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๑ เดือน ( A ) หรือ ๑๒,๕๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจทำวาระประจำเที่ยวหรือประจำวันทุกรายการ			
๒	ตรวจสภาพพัดลมห้องโดยสารและห้องขับทุกตัว			
	๒.๑ ตรวจสภาพโดยทั่วไปของฉิวหน้า Commutater			
	๒.๒ ตรวจ - ฟังเสียงขณะทำงาน			
	๒.๓ ตรวจแก้ไขสิ่งหลุดหลวมโดยทั่วไปทั้งหมดให้เรียบร้อย			
๓	ตรวจ Coupler plug ของเครื่องยนต์ , ทอร์คคอนเวอร์เตอร์และอื่นๆให้อยู่ในสภาพดี			
๔	ตรวจเหล็กยึดตัว Relay และ Time Relay ทั้งหมดทุกแ่งให้อยู่ในสภาพที่แน่น			
๕	ตรวจสภาพโดยทั่วไปของ Moter start			
	๕.๑ ตรวจขั้วสายไฟที่มอเตอร์สตาร์ท และเป้าน้ำมันทำความสะอาดขั้วสาย			
	๕.๒ ฟังเสียงขณะมอเตอร์สตาร์ททำงาน			
๖	ตรวจวัดค่า ถพ.ของ Battery ให้อยู่ในพิกัด ๑.๒๓ - ๑.๒๕			
๗	ตรวจทำความสะอาดแบตเตอรี่ และขั้วสายแล้วทาวาสลีนบางๆ			
๘	ตรวจขั้วสาย Shutdown valve และทำความสะอาด			
๙	เป้าน้ำมันทำความสะอาด Fire detector ทั้ง ๔ ตัว			
๑๐	.Master controller			
	๑๐.๑ เป้าน้ำมันทำความสะอาดหน้า Segment			
	๑๐.๒ ตรวจสภาพโดยทั่วไปแล้วทาวาสลีนบางๆ			
	๑๐.๓ ตรวจขั้วสายที่หน้า Segment ทุกจุด			
๑๑	Control cut out switch และ change over switch			
	๑๑.๑ ตรวจสภาพขั้วสายที่ Finger contact ทุกจุด			
	๑๑.๒ ฉีดน้ำยาล้างทำความสะอาดหน้า Contact			
๑๒	Gauge box			
	๑๒.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๒.๒ ตรวจขั้วสายไฟที่เข้าที่ Bar สายและตัว Gauge ทุกชุด			
	๑๒.๓ ตรวจการทำงานของ Gauge ต่างๆว่าทำงานถูกต้องหรือไม่			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๑ เดือน ( A ) หรือ ๑๒,๕๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑๓	Main Switch			
	๑๓.๑ เป่าน้ำมันทำความสะอาด Main Switch แล้วทาวาสลินบางๆ			
	๑๓.๒ เช็ดทำความสะอาดตู้ Main Switch ทั้งภายนอกและภายใน			
๑๔	Relay box เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
๑๕	แสงสว่างห้องโดยสารและห้องขับ			
	๑๕.๑ ถอดครอบโคมไฟออกล้างทำความสะอาด			
	๑๕.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟและหลอด Flourescent			
๑๖	ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่อไปนี้ทั้งภายในและภายนอก			
	๑๖.๑ Markerlight และ Tail light			
	๑๖.๒ Headlight			
๑๗	เป่าน้ำมันทำความสะอาด Receptacle Jumper ทั้งจุดแล้วหยอดน้ำมันที่เกลียวล็อก			
๑๘	ถอดกรองอากาศ AC. Generator ออกล้างทำความสะอาด			
๑๙	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการทำวาระและทดสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้าวาระ ๓ เดือน ( B ) หรือ ๒๕,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจทำวาระ ๑ เดือนหรือ ๑๒,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	Transmitter หัวเพลเครื่องวัดความเร็ว			
	๒.๑ ถอด Cover ครอบ Collector ออกเป่าน้ำมันทำความสะอาด			
	๒.๒ ตรวจแปรงถ่านถ้าสึกต่ำกว่า ๑๐ มม.ให้เปลี่ยนใหม่			
	๒.๓ ตรวจสอบโดยทั่วไปของผิวหน้า Collector			
	๒.๔ ตรวจสอบสปริงกดแปรงถ่านและตรวจสอบ Seal Screw			
	๒.๕ ตรวจสอบ Seal Screw			
๓	ทำความสะอาดและตรวจเช็คขั้วสายไฟของอุปกรณ์ต่อไปนี้			
	๓.๑ OPS			
	๓.๒ WTS			
	๓.๓ OTS และ LWA			
๔	พัดลมห้องโดยสารและห้องขับ			
	๔.๑ ถอดฝาครอบพัดลม และใบพัดออกล้างทำความสะอาด			
	๔.๒ ตรวจ Switch พัดลมทุกตัว			
๕	Governor Switch			
	๕.๑ ขีดทำความสะอาดหน้า Segment แล้วทาวาสลินบางๆ			
	๕.๒ ตรวจขั้วสายเข้าทั้งหมด			
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการทำวาระและทดสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๖ เดือน ( C ) หรือ ๗๕,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจทำวาระ ๑ เดือนหรือ ๑๒,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๓ เดือนหรือประมาณ ๒๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ตรวจ - วัด Insulation ทุกวงจรไม่ต่ำกว่า ๕๐ K ถ้าต่ำกว่าให้ทำการแก้ไข			
๓	Rectifier Box			
	ก.เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	ข.ตรวจขั้วสายไฟเข้าทุกจุด			
๔	ถอด Magnet valve ต่อไปนี้ ทำการตรวจเช็คลูกกลิ้งภายใน หน้าลิ้นภายนอกพร้อมทำความสะอาด - ตรวจเปลี่ยน O-ring และทดสอบการทำงานเรียบร้อยแล้วจึงขึ้นประกอบ			
	๔.๑. Dooring Magnet valve			
	๔.๒.Release Magnet valve			
	๔.๓.Emergency Magnet valve			
	๔.๔.Governor Magnet valve			
	๔.๕.Service Magnet valve			
๕	ถอดมอเตอร์สตาร์ทออกตรวจสอบสภาพ และทำความสะอาด			
๖	ถอด AC. Generator ออกตรวจสอบสภาพ และทำความสะอาด			
๗	ถอดเทอร์โมลลิสวิทช์ WTS ออก ทดสอบการทำงาน			
๘	ถอดเทอร์โมลลิสวิทช์ OTS ออก ทดสอบการทำงาน			
๙	ถอด OPS ออก ทดสอบการทำงาน			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๖ เดือน ( C ) หรือ ๗๕,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑๐	เปิดแผง Terminal Box ทั้งหมดออกเป่าลมทำความสะอาด ตรวจสอบแก้ไขสายทั้งหมด			
๑๑	ถอดสวิตซ์สตาร์ทและสต๊อป ออกฉีดยาล้าง Contact			
๑๒	ถอดกระเบียดเตอร์ออกล้างทำความสะอาด			
๑๓	เป่าทำความสะอาด Reverser magnet valve ของ Transmission			
๑๔	ถอด Pressure Switch สัญญาณไฟ CD ออกทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงาน			
๑๕	ถอด Oil Pressure Switch ออกตรวจสอบสภาพการทำงาน			
๑๖	Relay Box ทุกตู้			
	๑๖.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๖.๒ ถอด Relay ทุกตัวออกตรวจเช็คการทำงานถูกต้องหรือไม่			
	๑๖.๓ ตรวจ - แก้ไข Socket ภายในแผง Relay ทุกตัวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี			
๑๗	Voltage Regullater			
	๑๗.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๗.๒ ตรวจสอบแก้ไขสายไฟภายในทั้งหมด			
	๑๗.๓ ฉีดยาล้างทำความสะอาดหน้า Contact ทั้งหมด			
๑๘	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Sefety Device) ต่อไปนี้			
	๑๘.๑.สัญญาณป้องกันไฟไหม้			
	๑๘.๒.Over Speed ของเครื่องยนต์			
	๑๘.๓.ระบบน้ำระบายความร้อนเครื่องยนต์ร้อน			
	๑๘.๔.ระบบน้ำมันทรานสมิชชั่นร้อน			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๑๒ เดือน หรือ ๑๕๐,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจ-ทำวาระ ๑ เดือนหรือ ๑๒,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ตรวจ - ทำวาระ ๓ เดือนหรือประมาณ ๒๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๓	ตรวจ - ทำวาระ ๖ เดือนหรือประมาณ ๗๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๔	ถอดเทอร์โมลลสวิตซ์ OTS ออก ทดสอบการทำงาน			
๕	ถอด OPS ออก ทดสอบการทำงาน			
๖	เปิดแผง Terminal Box ทั้งหมดออกเป่าลมทำความสะอาด ตรวจสอบแก้ไขสายทั้งหมด			
๗	ถอดสวิตซ์สตาร์ทและสต๊อป ออกฉีดยาล้าง Contact			
๘	ถอดกระเบียดเตอร์ออกล้างทำความสะอาด			
๙	เป่าทำความสะอาด Reverser magnet valve ของ Transmission			
๑๐	ถอด Pressure Switch สัญญาณไฟ CD ออกทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงาน			
๑๑	ถอด Oil Pressure Switch ออกตรวจสอบสภาพการทำงาน			
๑๒	Relay Box ทุกตู้			
	๑๓.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๓.๒ ถอด Relay ทุกตัวออกตรวจเช็คการทำงานถูกต้องหรือไม่			
	๑๓.๓ ตรวจ - แก้ไข Socket ภายในแผง Relay ทุกตัวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี			
๑๓	Voltage Regullater			
	๑๓.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๓.๒ ตรวจสอบแก้ไขสายไฟภายในทั้งหมด			
	๑๓.๓ ฉีดยาล้างทำความสะอาดหน้า Contact ทั้งหมด			
๑๔	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Sefety Device) ต่อไปนี้			
	๑๔.๑.สัญญาณป้องกันไฟไหม้			
	๑๔.๒.Over Speed ของเครื่องยนต์			
	๑๔.๓.ระบบน้ำระบายความร้อนเครื่องยนต์ร้อน			
	๑๔.๔.ระบบน้ำมันทรานสมิชชั่นร้อน			
	๑๔.๕.ระดับน้ำระบายความร้อนต่ำ			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๒๔ เดือน หรือ ๓๐๐,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจ-ทำวาระ ๑ เดือนหรือ ๑๒,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ตรวจ - ทำวาระ ๓ เดือนหรือประมาณ ๒๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๓	ตรวจ - ทำวาระ ๖ เดือนหรือประมาณ ๗๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๔	ตรวจ - ทำวาระ ๑๒ เดือนหรือประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๕	ถอดเทอร์มอลสวิตซ์ OTS ออก ทดสอบการทำงาน			
๖	ถอด OPS ออก ทดสอบการทำงาน			
๗	เปิดแผง Terminal Box ทั้งหมดถอดปลั๊กทำความสะอาด ตรวจเช็คขั้วสายทั้งหมด			
๘	ถอดสวิตซ์สตาร์ทและสต๊อป ออกฉีดน้ำล้าง Contact			
๙	ถอดกระบะแบตเตอรี่ออกล้างทำความสะอาด			
๑๐	เป่าทำความสะอาด Reverser magnet valve ของ Transmission			
๑๑	ถอด Pressure Switch สัญญาณไฟ CD ออกทำความสะอาด ตรวจสอบการทำงาน			
๑๒	ถอด Oil Pressure Switch ออกตรวจสอบสภาพการทำงาน			
๑๓	Relay Box ทุกตู้			
	๑๓.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๓.๒ ถอด Relay ทุกตัวออกตรวจเช็คขั้วทำงานถูกต้องหรือไม่			
	๑๓.๓ ตรวจ - แก้ไข Socket ภายในแผง Relay ทุกตัวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี			
๑๔	Voltage Regullater			
	๑๔.๑ เป่าลมทำความสะอาดภายในและเช็ดทำความสะอาดภายนอก			
	๑๔.๒ ตรวจเช็คขั้วสายไฟภายในทั้งหมด			
	๑๔.๓ ฉีดน้ำล้างทำความสะอาดหน้า Contact ทั้งหมด			
๑๕	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Sefety Device) ต่อไปนี้			
	๑๕.๑.สัญญาณป้องกันไฟไหม้			
	๑๕.๒.Over Speed ของเครื่องยนต์			
	๑๕.๓.ระบบน้ำระบายความร้อนเครื่องยนต์ร้อน			
	๑๕.๔.ระบบน้ำมันพารานสมิซชั่นร้อน			
	๑๕.๕.ระดับน้ำระบายความร้อนต่ำ			
๑๖	ตรวจซ่อมอะไหล่ Unit			
	๑๖.๑ ถอดซ่อม AC-Gen			
	๑๖.๒ ถอดซ่อม Motor Start			
	๑๖.๓ ถอดซ่อม Transmisster			

ลักษณะงานประจำหน่วยไฟฟ้า วาระ ๔ ปี หรือ วาระ G กม.ทำการ ๖๐๐,๐๐๐ กม.				
๑	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
๒	ตรวจทำตามวาระ ๓ เดือนทุกรายการ			
๓	ตรวจทำตามวาระ ๖ เดือนทุกรายการ			
๔	ตรวจทำตามวาระ ๑๒ เดือนทุกรายการ			
๕	ตรวจทำตามวาระ ๒๔ เดือนทุกรายการ			

รับรองผลการประเมินว่าถูกต้อง

(นายมนูญ โสมชัยยา)  
สารวัตรแขวงรถจักรนครราชสีมา

(นายสมเกียรติ ชาญสูงเนิน)  
ช่างฝีมือ ๖ / หัวหน้าช่างหน่วยไฟฟ้า

การรถไฟแห่งประเทศไทย  
แผนงานภารกิจงานประจำหน่วยลม-ล่าง แขวงรถจักรนครราชสีมา

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยลม-ล่าง	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจสอบตามวาระประจำเที่ยว			
๑	ตรวจสอบสภาพแครงใบกี้			
	๑.๑ หม้อเพลสและแก๊วหม้อเพลส			
	๑.๒ คานห้ามล้อและเกลียวเร่งคานห้ามล้อ			
	๑.๓ ตรวจสอบสภาพรื้อของแครงใบกี้			
๒	ตรวจสอบสภาพของปลอกล้อ, พื้นล้อ, ชั่งใบล้อยว่ามีรอยร้าว เป็นแผล หลวมหรือไม่			
๓	ตรวจสอบฝาปิดถังน้ำใช้และการรั่วไหลมีหรือไม่			
๔	ตรวจสอบสภาพของฟอง เครื่องฟอง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง			
๕	ตรวจสอบสภาพหน้าตระแกรงหน้า			
๖	ตรวจสอบเปลี่ยนแท่งห้ามล้อที่บางและตั้งระยะแท่งห้ามล้อ			
๗	ตรวจสอบตั้งระยะ Automatic Slack Adjuster ให้ได้พิกัด			
๘	ตรวจสอบสภาพ Reduction Gear			
๙	ตรวจสอบสภาพของ Horizontal oil damper			
๑๐	ตรวจสอบสภาพการทำงานของห้ามล้อมือให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี			
๑๑	ตรวจสอบสปริงค้ำของ Brake Shoe			
๑๒	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ Compressor ขณะทำงานว่ามีเสียงดังผิดปกติหรือไม่			
๑๓	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสายพาน Compressor			
๑๔	ตรวจสอบยางหุ้มแครงของ Machine base			
๑๕	ตรวจสอบสภาพของท่อของท่อลม MR, BP หัวท่อและแครงยาง			
๑๖	ตรวจสอบระบายน้ำและน้ำมันในถังลม MR๑, ๒ และถังลมต่างๆ และ Oil separeter			
๑๗	ตรวจสอบพิกัดแรงลมต่างๆ ที่เกจวัดความดันห้องขับ			
	๑๗.๑ ลม MR แรงลม ๖-๗Kg/cm²			
	๑๗.๒ ลม BP แรงลม ๕.๐ Kg/cm²			
	๑๗.๓ ลม BC แรงลม ๓.๘ Kg/cm²			
	๑๗.๔ ลม Control แรงลม ๕ Kg/cm²			
๑๘	ตรวจสอบสภาพท่อ Flexible (ท่ออ่อนออกจาก Compressor)			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยลม-ล่าง ตรวจทำวาระ ๑ เดือน ( A ) หรือ ๑๒,๕๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจสอบตามวาระประจำเที่ยวทุกรายการ			
๑	ตรวจทำวาระประจำเที่ยวหรือประจำวันทุกรายการ			
๒	ตรวจสอบการทำงานของ Compressor Governor และปรับตั้งให้ได้พิกัด			
๓	ตรวจสอบ Conductor valve จะต้องไม่มีลมรั่วไหล			
๔	ถอด Oil separate ออกล้างทำความสะอาดและทดสอบการทำงานให้ใช้งานได้ปกติ			
๕	ถอด Oil bath ของเครื่องทำลมออกล้าง			
	๕.๑ ทำความสะอาดกะบะและไส้กรองด้วยน้ำมันดีเซล			
๖	เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Oil bath ใหม่			
๗	ถอด Chack valve ออกล้างทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานทุกครั้ง			
๘	ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานและทดลองความเร็วบรรทุกสุดท้าย			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยสม-ล่างตรวจท้าวาระ ๓ เดือน ( B ) หรือ ๒๕,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจท้าวาระ ๑ เดือน ( A ) หรือ ๑๒,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ประตูปิด - เปิดอัตโนมัติ			
	๒.๑ ทำความสะอาดรถประตูและอุปกรณ์ต่างๆ			
	๒.๒ ทำความสะอาด Door Engine พร้อมอัดจารบี			
	๒.๓ หาสื่อลื่นอุปกรณ์ต่างๆ			
	๒.๔ ทดสอบการทำงาน			
๓	.ประตูเปิด - ปิดด้วยมือ ห้องขับ ห้องสุขา ทางขึ้นลงผู้โดยสาร			
	๓.๑ .ตรวจสอบการทำงานของประตูว่าใช้การได้ดีหรือไม่			
	๓.๒ ทำความสะอาดรถประตูและอุปกรณ์ต่างๆ			
	๓.๓ หาสื่อลื่นอุปกรณ์ต่างๆ			
	๓.๔ ตรวจและแก้ไขคลอน Lock ประตูให้ใช้การได้ดี			
๔	ทำความสะอาดหลอดแก้วสำหรับตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิง			
๕	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องทำลมอัด (Compressor)			
๖	ตรวจตั้งพิกัดลมต่างๆให้ได้พิกัดทุกระบบ			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยสม-ล่างตรวจท้าวาระ ๖ เดือน ( C ) หรือ ๗๕,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจ - ท้าวาระ ๓ เดือนหรือประมาณ ๓๗,๕๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ตรวจสอบสภาพของพวงดังต่อไปนี้			
	๒.๑ Knuckle			
	๒.๒ Knuckle Pin			
	๒.๓ .Locking Device Uncoupling Device			
	๒.๔ คาบรับคอเครื่องพวง			
	๒.๕ เค้าสปริง พร้อมสลักยึด			
๓	ตรวจความสูงของเครื่องพวงให้ได้พิกัดความสูง ๘๕๐ มม.			
๔	ถอดอุปกรณ์ลมต่อไปนี้ออกจากรางซ่อมและแก้ไข			
	๔.๑ Brake valve			
	๔.๒ A-control valve			
	๔.๓.Reducing valve			
	๔.๔.Pressure Governor			
๕	ถอด Strainer ออกล้างทำความสะอาด			
๖	ถอดลิ้นเครื่องทำลมอัดออกตรวจซ่อม			
	๖.๑ ซัดทำความสะอาดหน้าลิ้นไฮดรอลิกและไอเสีย			
	๖.๒ ทำการทดสอบหน้าลิ้นด้วยน้ำมันจะต้องกักน้ำมันได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที			
๗	ตรวจสอบ Rolling Bearing และ Rall Bearing ของเพลาล้อทั้งหมด			
๘	เปลี่ยนหลอดแก้วดูระดับน้ำมันเชื้อเพลิง			
๙	ยกตัวแคร่ขึ้นนำแคร่ทั้ง ๒ ออกท้าวาระดังต่อไปนี้			
	๙.๑ ขูดทำความสะอาดแคร่แล้วเป่าทำความสะอาดด้วยน้ำร้อน			
	๙.๒ ตรวจทำความสะอาด Roller Bearing ถ้าชำรุดให้ทำการเปลี่ยนใหม่			
	๙.๓ ทารอยร้าวและสิ่งหลุดหลวมและหล่อลื่นอุปกรณ์ที่เคลื่อนไหว			
	๙.๔ ตรวจสภาพ Brake Lever ถ้าชำรุดให้ทำการเปลี่ยนใหม่			
	๙.๕ ตรวจสภาพ Brake Shoe ถ้าชำรุดให้ทำการเปลี่ยนใหม่			
	๙.๖ ตรวจสภาพ Brake Head ถ้าชำรุดให้ทำการเปลี่ยนใหม่			
๑๐	ตรวจสภาพศูนย์เดือยแคร่แล้วทำการหล่อลื่น			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยสม-ล่างตรวจทำวาระ ๑๒ เดือน ( D) หรือ ๑๕๐,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระ ๖ เดือน			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๖ เดือนหรือ ๗๕,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ถอดอุปกรณ์ลมต่อไปนี้ถอดตรวจซ่อมและทดสอบการทำงาน			
	๒.๑ Safty valve			
	๒.๒ Conductor valve			
	๒.๓.เครื่องปิดน้ำฝน			
๓	Door Engine			
	๓.๑ ถอดออกทำความสะอาดและดัดจาระบี			
	๓.๒ ตรวจเปลี่ยน O-ring			
	๓.๓ ทดสอบการทำงานและรั่วไหลก่อนประกอบ			
๔	Automatic Slack Adjuster			
	๔.๑ ถอดออกทำความสะอาดแล้วหล่อลื่นส่วนที่เคลื่อนไหว			
	๔.๒ ทดสอบการทำงานจนสามารถใช้การได้ดี			
๕	ตรวจสอบสภาพ Vertical oil damper โดยละเอียดถ้าชำรุดให้ทำการเปลี่ยนใหม่			
๖	Brake cylinder			
	๖.๑ ถอดออกล้างทำความสะอาดภายในและภายนอก			
	๖.๒ ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของสปริง			
	๖.๓ ตรวจเปลี่ยน Seal			
	๖.๔ ทดสอบการทำงานว่ามีกรร่วไหลหรือไม่			
๗	ถอด Pressure Gauge ต่างๆออกตรวจสอบว่าทำงานถูกต้องหรือไม่			
๘	ตรวจสอบการทำงานของ Brake มือและหล่อลื่นส่วนที่เคลื่อนไหว			
๙	ถอด Reduction Gear ออกตรวจสอบสภาพและแก้ไข			
๑๐	ตรวจสอบสภาพในและสภาพพื้นด้านบนและด้านล่างของตัวรถ			
๑๑	ถอด Double chack valve ออกล้างทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงานทุกครั้ง			
๑๒	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการทำวาระและทดลองความเรียบร้อยทุกครั้ง			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยสม-ล่างตรวจทำวาระ ๒๔ เดือน ( D) หรือ ๓๐๐,๐๐๐ กม.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	รายการตรวจเพิ่มเติมจากวาระ ๑๒ เดือน			
๑	ตรวจ - ทำวาระ ๑๒ เดือนหรือ ๑๕๐,๐๐๐ กม. ทุกรายการ			
๒	ปะผุและทำสีภายนอกภายในใหม่			
๓	ถอดเปลี่ยนเบาะและพนักพิงใหม่			

ลำดับที่	ลักษณะงานประจำหน่วยสม-ล่างตรวจซ่อมอะไหล่ Unit.	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
๑	ตรวจซ่อมอะไหล่ Unit			
	๑.๑ซ่อมแคว่ KH-๕๗			
	๑.๒ซ่อมแคว่ KH-๕๗ A			
	๑.๓ซ่อม Compressor VT.๑๒๐๐			
	๑.๔ซ่อม Compressor QB.๑๐			
	๑.๕ซ่อม Compressor Knoor			

ลักษณะงานประจำหน่วยลม-ล่างวาระ ๔ ปี หรือ วาระ G กม.ทำการ ๖๐๐,๐๐๐ กม.				
๑	ตรวจทำตามวาระ ๑ เดือนทุกรายการ			
๒	ตรวจทำตามวาระ ๓ เดือนทุกรายการ			
๓	ตรวจทำตามวาระ ๖ เดือนทุกรายการ			
๔	ตรวจทำตามวาระ ๑๒ เดือนทุกรายการ			
๕	ตรวจทำตามวาระ ๒๔ เดือนทุกรายการ			

รับรองผลการประเมินว่าถูกต้อง

(นายมนูญ โหมชัยยา)  
สารวัตรแขวงรถจักรนครราชสีมา

(นายสมพร แพร่งสันเทียะ)  
ช่างฝีมือ ๖ / หัวหน้าช่างหน่วยลมล่าง



การรถไฟแห่งประเทศไทย  
แผนงานภารกิจงานประจำหน่วยส่วนบน แขวงรถจักรนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานประจำหน่วย ส่วนบน	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	
	ตรวจสอบตามวาระประจำเที่ยว			
๑	ตรวจสอบตามบันทึกของพนักงานรถจักร			
๒	ตรวจสอบหัวรถจักร			
๓	ตรวจสอบล้อคylinderทุกคันมีอยู่ครบหรือไม่			
๔	ตรวจสอบแก๊วอื่นในห้องขับเคลื่อน-ชุด.			
๕	ตรวจสอบเบรคน้ำมันห้องโดยสารทั้งหมด			
๖	ตรวจสอบการกระจายน้ำต่างและประตูหน้าต่างห้องขับเคลื่อน			
๗	ตรวจสอบเมื่อเปิดกลอนประตูหน้าต่างและสกรูยึดอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งราวและที่นั่งวางของ			
๘	ตรวจสอบห้องส้วม กระบอกส้วม กะโถงส้วมที่ใต้กระดานชำระ ทดสอบการทำงานของวาล์วเปิดเปิดน้ำล้างหน้าและล้างโถส้วม			
๙	ตรวจสอบอุปกรณ์ของระบบน้ำใช้และน้ำล้างโถส้วม			
๑๐	ตรวจสอบหม้อน้ำดับเพลิงทั้งหมด			
๑๑	ตรวจสอบแผ่นเหล็กหัวต่อขาทางเดินให้มีครบทุกชุดที่รถต่อรวมกันหลายๆชุด			
๑๒	ตรวจสอบหัวมือสำหรับผู้โดยสารขึ้น			
๑๓	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปั๊มน้ำฝนและก้านปิดน้ำฝนทั้งหมด			
๑๔	ตรวจสอบสภาพการทำงานของประตูเลื่อน Door Eng.Norgen			
๑๕	ตรวจสอบสภาพของราวบันไดขึ้นลงห้องโดยสารและห้องขับเคลื่อน			
๑๖	ตรวจสอบท่อทำสีเฉพาะจุด			
๑๗	ตรวจสอบสภาพตัวรถดีเซลรางทั้งหมด			

รับรองผลการประเมินว่าถูกต้อง

(นายมนูญ โสมชัยยา)  
สารวัตรแขวงรถจักรนครราชสีมา

(นายอภิชาติ บุญมา)  
ช่างฝีมือ ๔ / -หัวหน้าช่างหน่วยส่วนบน

## เอกสารแนบที่ 5

---

บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหลักสูตรอาเซียนมัธยมศึกษา  
ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี 2567



## ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

เลขที่ รพ.บค.๐๕๐๐/๑๑๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองอาชีวอนามัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรื่อง ขอแจ้งเปิดการอบรมหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗  
หลักสูตรการอบรมดับเพลิงขั้นต้น (วันที่ ๑๙ และ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์)

เรียน อตส. อกบ. อพด. อดน. อทส. อบท. อบส. วญก. วญธ. วญญ. วญส.  
หวก. หนผ. หอบ. หนพ. หธด. หตฟ. หบฟ.  
ศคส. ศปส.

ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๐๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๘ ข้อ ๒๗ กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด กองอาชีวอนามัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑๒ จัดอบรมในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพ  
อภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์ (ภาคปฏิบัติ)

รุ่นที่ ๑๓ จัดอบรมในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพ  
อภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์ (ภาคปฏิบัติ)  
(กำหนดการอบรมแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒ )  
เข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หากผู้มีรายชื่อไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ โปรดจัด  
ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเข้ารับการอบรมแทน ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายอมรพร จรรมนิยม)

หมายเหตุ

หัวหน้ากองอาชีวอนามัย ปฏิบัติการแทน

หลักสูตรนี้การรถไฟฯ มิได้จัดที่พักรับ

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หลักสูตรนี้การรถไฟฯ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และ

เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวนรุ่นละ ๖๐ คน

สำเนาเรียน ๑. อบค. ผ่าน อรค.

เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ (เอกสารแนบ ๑ และ ๒) เข้ารับการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หากผู้มีรายชื่อไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ โปรดจัดผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเข้ารับการอบรมแทน ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

๒. นสน.ภก.

เพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ให้ใช้ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์ด้านข้างที่ทำการ(ภาคปฏิบัติ) พร้อมเก้าอี้ โปรเจกเตอร์ และเครื่องขยายเสียง ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จักขอบคุณยิ่ง

๓. อสร.(กอบ.)

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๔. ผมภ. (นายยอดชายฯ)

มภ.๑ (นายปรีชาฯ) ผ่าน ผมภ.

มอ.๒ (นายสมสุขฯ) ผ่าน ผอม.

เพื่อทราบ และเข้าร่วมเป็นผู้ดำเนินรายการอบรมฯ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไปด้วย



(นายอัมรินทร์ ธรรมเนียม)

หัวหน้ากองอาชีวอนามัย

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

## กำหนดการ

หลักสูตร"การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ ๑๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์  
และลานจอดรถยนต์ข้างที่ทำการ(ภาคปฏิบัติ)

วัน/เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
<u>วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๖๓</u> ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	-ลงทะเบียน	กอม.(บค.) กอบ.(อสร.)
๐๙.๐๐-๐๙.๑๐ น.	-พิธีเปิดการอบรมฯ	หัวหน้ากองอาชีวอนามัย (บค.)
๐๙.๑๐-๑๐.๓๐ น.  ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.  ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ทฤษฎีการเกิดเพลิง</li><li>➤ การแบ่งประเภทของเพลิง</li><li>➤ การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ</li><li>พักรับประทานอาหารว่าง</li><li>➤ วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ</li><li>➤ อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ</li><li>พักรับประทานอาหารเที่ยง</li><li>➤ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล</li><li>พักรับประทานอาหารว่าง</li><li>➤ <u>การฝึกปฏิบัติ</u> เกี่ยวกับการใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้น ในการดับเพลิงที่เกิดจากแก๊ส , น้ำมันและสารเคมี ชนิดอื่นๆ</li></ul>	<div><div></div>วิทยากร/ครูฝึก หน่วยงานฝึกอบรมที่ ได้รับใบอนุญาต การ เป็นหน่วยการ ฝึกอบรมดับเพลิง ขั้นต้น จากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน</div>

**กำหนดการ**  
**หลักสูตร"การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ ๑๓**  
**วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓**  
**ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์**  
**และลานจอดรถยนต์ข้างที่ทำการ(ภาคปฏิบัติ)**

วัน/เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๖๓		
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	-ลงทะเบียน	กอม.(บค.) กอบ.(อสร.)
๐๙.๐๐-๐๙.๑๐ น.	-พิธีเปิดการอบรมฯ	หัวหน้ากองอาชีวอนามัย (บค.)
๐๙.๑๐-๑๐.๓๐ น.	➤ ทฤษฎีการเกิดเพลิง	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
	➤ การแบ่งประเภทของเพลิง	
	➤ การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	➤ วิธีดับเพลิงประเภทต่างๆ	
	➤ อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง	
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	➤ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น.	➤ <u>การฝึกปฏิบัติ</u> เกี่ยวกับการใช้เครื่องดับเพลิงขั้นต้น ในการดับเพลิงที่เกิดจากแก๊ส , น้ำมันและสารเคมี ชนิดอื่นๆ	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม  
หลักสูตร"การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ ๑๒  
วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๑

ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์(ภาคปฏิบัติ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ฝ่าย/สำนักงาน	หมายเหตุ
๑			วิศวกร ๖	วมก.	กส.	
๒			พนักงานเทคนิค ๕	วสข.๑	กส.	
๓			วิศวกร ๖	กคผ.	กส.	
๔			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสป.กส.	กส.	
๕			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	วกค.	ชก.	
๖			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผขพ.	ดส.	
๗			พนักงานการเดินรถ ๔	สปด.๑	ดส.	
๘			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผขพ.	ดส.	
๙			พนักงานห้ามล้อ ๒	สปด.๑	ดส.	
๑๐			พนักงานห้ามล้อ ๒	สปด.๑	ดส.	
๑๑			พนักงานห้ามล้อ ๒	สปด.๑	ดส.	
๑๒			พนักงานตรวจสอบภายใน ๖	ผตร.๒	ตบ.	
๑๓			พนักงานการเดินรถ ๖	ผพย.	ธด.	
๑๔			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผสว.	บค.	
๑๕			บุคลากร ๖	ผพน.	บค.	
๑๖			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผอล.	บค.	
๑๗			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสท.	บค.	
๑๘			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.บค.	บค.	
๑๙			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.บค.	บค.	
๒๐			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผคบ.	บข.	
๒๑			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผงร.	บข.	
๒๒			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผงด.	บข.	
๒๓			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบจ.	บข.	
๒๔			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผตบ.	บข.	
๒๕			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผตว.	บข.	
๒๖			พนักงานเทคนิค ๖	ผสข.(ภก.)	บท.	
๒๗			พนักงานเทคนิค ๖	ผอท.(ภต.)	บท.	
๒๘			ลูกจ้างเฉพาะงาน	สำนักงานจัดการกรรณสิทธิ์ที่ดิน	บท.	
๒๙			ลูกจ้างเฉพาะงาน	สำนักงานบริหารพื้นที่ตลาด	บท.	
๓๐			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.บส.	บส.	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม  
หลักสูตร"การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ ๑๒  
วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์(ภาคปฏิบัติ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ฝ่าย/สำนักงาน	หมายเหตุ
๓๑			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผปส.	ปส.	
๓๒			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผผอ.	ปส.	
๓๓			พยาบาล ๖	ผหต.	พ.	
๓๔			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผธง.	พด.	
๓๕			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	วรส.	ยธ.	
๓๖			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผสบ.ยธ.	ยธ.	
๓๗			วิศวกร ๖	วศธ.อท.	ยธ.	
๓๘			วิศวกร ๖	วศธ.รพ.๑	ยธ.	
๓๙			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผนท.ยธ.	ยธ.	
๔๐			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผธร.	วก.	
๔๑			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสก.	วก.	
๔๒			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสก.	วก.	
๔๓			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคท.	สค.	
๔๔			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผสช.	สค.	
๔๕			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคท.	สค.	
๔๖			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคป.	สค.	
๔๗			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคป.	สค.	
๔๘			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผสส.	สค.	
๔๙			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผวฒ.	สค.	
๕๐			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผรป.	สค.	
๕๑			พนักงานการตลาดและ	ผทร.	สค.	
๕๒			พนักงานการตลาดและ	ผพง.สค.	สค.	
๕๓			พนักงานการตลาดและ	ผคอ.	สค.	
๕๔			พนักงานบริหารงานทั้	ผบป.ภ.	สส.	
๕๕			วิศวกร ๖	สส.	สส.	
๕๖			วิศวกร ๖	สส.	สส.	
๕๗			ลูกจ้างเฉพาะงาน	กบป.สส.	สส.	
๕๘			นิติกร ๖	ผชร.	อบ.	
๕๙			ผู้ว่าคดีผู้ช่วย ๖	ผวด.๓	อบ.	
๖๐			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.อบ.	อบ.	



รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม  
หลักสูตร"การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ ๑๓  
วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๒

ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์(ภาคปฏิบัติ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ฝ่าย/สำนักงาน	หมายเหตุ
๑			วิศวกร ๖	ววก.๒	กส.	
๒			พนักงานเทคนิค ๕	กพล.	กส.	
๓			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสป.กส.	กส.	
๔			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ศคส.	คส.	
๕			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผบป.ศค.	ชก.	
๖			วิศวกร ๖	วอจ.	ชก.	
๗			พนักงานการเดินรถ ๔	ผจญ.	ดส.	
๘			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผรท.	ดส.	
๙			พนักงานการเดินรถ ๔	ผพง.ดส.	ดส.	
๑๐			พนักงานห้ามล้อ ๒	สปด.๑	ดส.	
๑๑			พนักงานห้ามล้อ ๒	สปด.๑	ดส.	
๑๒			พนักงานตรวจสอบภายใน ๖	ผตพ.๒	ตณ.	
๑๓			ลูกจ้างเฉพาะงาน	กกต.	ตฟ.	
๑๔			พนักงานคอมพิวเตอร์ ๖	ผสศ.๒	ทส.	
๑๕			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผปช.	ทส.	
๑๖			เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๗	กกจป.	นผ.	
๑๗			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.นผ.	นผ.	
๑๘			บุคลากร ๖	ผคล.	บค.	
๑๙			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.บค.	บค.	
๒๐			ลูกจ้างเฉพาะงาน	กสส.	บค.	
๒๑			พนักงานการบัญชี ๖	ผรด.	บช.	
๒๒			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.บช.	บช.	
๒๓			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผลร.	บช.	
๒๔			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบด.	บช.	
๒๕			พนักงานเทคนิค ๖	ผอท.(ภฉ.)	บท.	
๒๖			ลูกจ้างเฉพาะงาน	บฟ.	บฟ.	
๒๗			ลูกจ้างเฉพาะงาน	บฟ.	บฟ.	
๒๘			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผปส.	ปส.	
๒๙			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผปส.	ปส.	
๓๐			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผบป.พ.	พ.	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม  
หลักสูตร"การดับเพลิงขั้นต้น" รุ่นที่ ๑๓  
วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสนามสถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ และลานจอดรถยนต์(ภาคปฏิบัติ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ฝ่าย/สำนักงาน	หมายเหตุ
๓๑			พนักงานพัสดุ ๖	ผพจ.	พด.	
๓๒			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผจน.	พด.	
๓๓			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผจง.	พด.	
๓๔			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผพง.	พด.	
๓๕			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผธผ.	พด.	
๓๖			พนักงานพัสดุ ๖	ผจท.	ยธ.	
๓๗			สถานี ๖	กบข.กท.	ยธ.	
๓๘			พนักงานเทคนิค ๔	กทน.คช.	ยธ.	
๓๙			วิศวกร ๖	วกน.	ยธ.	
๔๐			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผบป.วก.	วก.	
๔๑			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสก.	วก.	
๔๒			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผสก.	วก.	
๔๓			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคอ.	สค.	
๔๔			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผวป.	สค.	
๔๕			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผทล.	สค.	
๔๖			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผทล.	สค.	
๔๗			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผทล.	สค.	
๔๘			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผวฒ.	สค.	
๔๙			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคป.	สค.	
๕๐			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผสล.	สค.	
๕๑			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผคป.	สค.	
๕๒			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผบค.สค.	สค.	
๕๓			พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	ผวป.	สค.	
๕๔			วิศวกร ๖	สส.	สส.	
๕๕			พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	ผสป.สส.	สส.	
๕๖			พนักงานเทคนิค ๕	สสพ.	สส.	
๕๗			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.(ก)	สส.	
๕๘			อาณานิบาลผู้ช่วย ๖	ณบค.๔	อบ.	
๕๙			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.อบ.	อบ.	
๖๐			ลูกจ้างเฉพาะงาน	ผบป.อบ.	อบ.	